Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 36»

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО «ДМШ № 36»
_____ Трофимова С.В.
«01» сентября 2020 г.

План мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

Цель: профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся МБУ ДО «ДМШ № 36».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечание
Организационные мероприятия				
1.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса: • средства индивидуальной защиты (маски и перчатки); • дезинфицирующие средства для уборки помещений, обработки поверхностей; • кожные антисептики.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Буторина С.Н.	
2.	Установить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию.	До 02.09.2020	Заместитель директора по АХР Буторина С.Н.	
3.	Обеспечить соблюдение социального дистанцирования между работниками, рабочими местами не менее 1,5 метра.	Постоянно	Обучающиеся и работники школы	
4.	Огранить доступ третьих лиц в школу: • доступ осуществлять только по предварительному согласованию или записи; • рекомендовать обращаться в письменной форме.	Постоянно	Директор школы Трофимова С.В. Гардеробщики: Клименко Г.И. и Цыганкова Е.А.	
5.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID – 19) в связи с исполнением им трудовых функций; организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	При необходимости	Администрация школы	
6.	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Постоянно	Специалист по ОТ Петрова О.А.	

7.	Разместить для сотрудников и обучающихся на информационных стендах памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции.	Постоянно	Специалист по ОТ Петрова О.А.	
8.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников школы, получателей услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Постоянно	Директор школы Трофимова С.В.	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
9.	Проводить усиленный фильтр обучающихся и работников: • термометрия с помощью бесконтактного термометра; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Ежедневно при входе	Гардеробщики: Клименко Г.И. и Цыганкова Е.А.	
10.	Лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать (дети размещаются отдельно от взрослых) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. С момента выявления указанных лиц в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган Роспотребнадзора.	По необходимости	Директор школы Трофимова С.В.	
11.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Постоянно	Специалист по ОТ Петрова О.А.	
12.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах, антисептика в дозаторах.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Буторина С.Н.	
13.	Организовать обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы, в санузлах при помощи локтевых дозаторов.	Ежедневно	Обучающиеся, работники школы и посетители	
14.	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание: • обработке поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; • обработке мебели и оргтехники; • уборке и дезинфекции мест общего пользования (санузлы, фойе, коридоры и пр.).	Ежедневно, с кратностью обработки каждые 2 часа	Технический персонал	
15.	Обеспечить проведение генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по	Еженедельно	Технический персонал	

	вирусному режиму не реже одного раза в неделю.			
16.	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие обучающихся) и помещения для работников	Ежедневно, каждые 2 часа	Все работники школы	
17.	Обеспечивать использование оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркуляторов) в помещениях школы	Постоянно	Все работники школы	
18.	Выдавать работникам (гардеробщикам) запас масок и перчаток	Еженедельно по пятницам	Специалист по ОТ Петрова О.А.	
19.	Обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа	До 15.10.2020	Специалист по ОТ Петрова О.А.	
Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе учебно-воспитательной деятельности				
20.	Осуществлять работу школы по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии).	До соответствующего распоряжения	Заместитель директора по УВР Олефиренко Е.Н.	
21.	Поделить классы на учебные группы: • рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; • составить расписание занятий для каждой учебной группы.	При наличии возможности	Заместитель директора по УВР Олефиренко Е.Н.	
22.	Отменить проведение массовых мероприятий.	До соответствующего распоряжения	Директор школы Трофимова С.В.	
23.	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в школе.	До соответствующего распоряжения	Директор школы Трофимова С.В.	
24.	Провести информирование обучающихся о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Еженедельно	Заместитель директора по УВР Олефиренко Е.Н.	
25.	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), применяемых школой, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	Постоянно	Директор школы Трофимова С.В.	